Приложение

к распоряжению

Главы сельского поселения

от 02 октября 2024 г № 27-р

Объявление

О проведении отбора по предоставлению субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока

В соответствии с пунктом 8 Порядка о предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, утвержденного Главы Золотонивского сельского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области от 05 апреля 2024 года № 29-п. Администрация Золотонивского сельского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области проводит отбор по предоставлению субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока :

Сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора).

Дата и время начала подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора – с 4 октября 2024 года 8.30 часов по местному времени.

Дата и время окончания (приема) предложений (заявок) участников отбора – 11 октября 2024 года 15.30 часов по местному времени.

Сроки рассмотрения предложений(заявок) с 14 октября 2024 по 28 октября 2024 года.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства:

Администрация Золотонивского сельского поселения Оконешниковского муниципального района Омской области, с. Золотая Нива , ул. Садовая, д. 30, 646961,

е-mail: pos02@inbox.ru, <https://mail.ru/>.

3. Цель предоставления субсидии является возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ), по производству молока.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем молока, реализованного Заготовителю на 1 января календарного года после года получения субсидии.

4. Сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора <https://zolotonivskoe-r52.gosweb.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/subsidiya-na-moloko/>

5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

Критерием отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

1) участниками отбора являются граждане, ведущие ЛПХ (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей);

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Оконешниковского муниципального района Омской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрации сельских и городского поселений Оконешниковского муниципального района Омской области в установленный срок предложение (заявку) по форме, утвержденной Администрациями, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), а так же копии следующих документов:

1) наличия поголовья коров на 1-е число месяца обращения в Администрации;

2) заявление о возмещении части затрат на производство молока с приложением заверенных Администрацией поселения копий следующих документов:

3) копия паспорта;

4) договора с Закупщиком молока;

5) реквизитов лицевого счета, открытого в кредитном учреждении;

6) свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН)

Документы предоставляемые для получения субсидии, могут быть представлены в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора)).

 7. Размер субсидий рассчитывается по ставкам, определяемым Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее - Министерство) в рамках государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п, в размере 3,6 рубля за 1 литр молока, сданного гражданами, ведущими ЛПХ, на промышленную переработку заготовителям.

1) Сумма субсидии каждому гражданину, ведущему ЛПХ, на производство молока за объем, реализованный Заготовителям (Sлпх) определяется по формуле:

Sлпх = V\* Cоi ,

где:

V – объем молока, реализованный заготовителю за месяц, в литрах;

Сoi – ставка субсидии за 1 литр реализованного молока, в рублях, в размере 3,60 рубля.

При этом отчетный объем молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

8. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора.

Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка)

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом](#Par83) 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) недостоверность представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

9. Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора.

Рассмотрение предложений (заявок) проводится Администрацией Золотонивского сельского поселения в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Администрация Золотонивского сельского поселения рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям и принимают решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления.

Участник отбора вправе обращаться в Администрацию Золотонивского сельского поселения в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема предложений (заявок).

Соответствующее предложение может быть представлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

Администрация Золотонивского сельского поселения направляет соответствующие разъяснения участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения участника отбора в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

Даты начала и окончания срока предоставления участникам отбора разъяснений положений о проведении отбора:

Дата начала предоставления разъяснений: 04 октября 2024 года. Дата окончания предоставления разъяснений: 28 октября 2024 года.

11. Сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем определения Администрацией Золотонивского сельского поселения победителя (победителей) отбора.

12. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

При несоблюдении установленного срока, указанного в пункте 10 настоящего объявления, победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

13. Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте Администрации Золотонивского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».